



Korfbalvereniging DOT Oss | Machareneweg 8 | 5346 JM Oss | Telefoon: 0412 630577  
Postadres: Postbus 685 | 5340 AR OSS

## HUISHOUDELIJK REGELEMENT

### Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Leden.	2
	Leden	2
	Donateurs.	2
	Lidmaatschap.	2
	Rechten van de leden.	3
	Plichten van de leden.	3
Hoofdstuk 2	Het bestuur	4
	Bestuurssamenstelling.	4
	Taak.	4
	De voorzitter.	5
	De secretaris.	5
	De penningmeester.	5
Hoofdstuk 3	Commissies	6
	Algemene bepalingen.	6
	De kascommissie.	6
	De materiaalcommissie.	
	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
	De technische commissie.	6
	Technische staf en maximale budgetten daarvoor	7
Hoofdstuk 4	Vergaderingen	8
	Algemene bepalingen.	8
	Een Algemene Vergadering.	8
	De bestuurs- en commissievergaderingen.	8
Hoofdstuk 5	Stemmingen en verkiezingen	9
	Algemene bepalingen.	9
	Bepalingen voor stemmingen en verkiezingen.	9
Hoofdstuk 6	Geldmiddelen	10
	Algemene bepalingen.	10
Hoofdstuk 7	Wedstrijden	11
	Wedstrijden	11
Hoofdstuk 8	Slotbepalingen	12





Korfbalvereniging DOT Oss | Machareneweg 8 | 5346 JM Oss | Telefoon: 0412 630577  
Postadres: Postbus 685 | 5340 AR OSS

## Hoofdstuk 1 Leden.

---

### Leden

De vereniging bestaat uit:

- spelende leden
- rustende leden (geldelijk ondersteunende leden)
- ereleden
- leden van verdienste

De spelende leden worden naar hun leeftijd op 1 juli onderverdeeld in:

- senioren 19 jaar en ouder
- junioren 16 tot en met 18 jaar
- aspiranten 12 tot en met 15 jaar
- pupillen 7 tot en met 11 jaar
- welpen tot en met 6 jaar.

### Donateurs.

Zijn personen, die voldoen aan het jaarlijks betalen van tenminste, het door de A.L.V. vastgestelde minimumbedrag. Leden van de supportersvereniging, die voldoen aan de hiervoor genoemde eis, worden eveneens geacht donateur te zijn.

De donateurs hebben het recht: de wedstrijden, de Algemene Vergadering en de door de vereniging georganiseerde evenementen bij te wonen.

De donateurs hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

(zie ook artikel 13 van de statuten)

### Lidmaatschap.

Aanmeldingen voor het lidmaatschap geschieden bij ledenadministratie@kvdot.nl

Na één contributiekwartaal zal beslist worden of het lidmaatschap wordt verlengd. Het bestuur laat zich adviseren door de desbetreffende trainers en of coaches. Het bestuur zal dit mededelen aan de betrokkenen. Aangenomen nieuwe leden worden aan de leden bekendgemaakt. Over het aannemen van ondersteunende leden beslist het bestuur.

Het lidmaatschap eindigt door:

- schriftelijke opzegging bij ledenadministratie@kvdot.nl met inachtneming van een termijn van één maand vóór het einde van het lopende kwartaal;
- royement, besloten door de A.L.V.;
- overlijden.

Een lid kan door het bestuur geschorst worden in geval van contributieschuld en/of wangedrag.

Een schorsing voor een bepaalde tijd kan door het bestuur worden omgezet in een voor onbepaalde tijd. Een schorsing voor onbepaalde tijd, niet voordien ongedaan gemaakt, moet, binnen één maand, worden gevolgd door een voordracht tot royement op een A.L.V.



Korfbalvereniging DOT Oss | Macharensesweg 8 | 5346 JM Oss | Telefoon: 0412 630577  
Postadres: Postbus 685 | 5340 AR OSS

## Rechten van de leden.

Elk spelend lid, behoudens geschorste leden, heeft de volgende rechten:

- gebruik te maken van het terrein, materialen en onderdelen van korfbal te beoefenen, met inachtneming van de, voor het goede verloop en het doeltreffend gebruik, door het bestuur gestelde regels en gegeven aanwijzingen
- te worden ingedeeld in een competitieploeg, mits hij aan de van bondswege gestelde eisen voldoet en de aan de indeling verbonden plichten aanvaardt; de indeling zal geschieden naar speelsterkte of op zijn verzoek op lager niveau, tenzij dit in duidelijke strijd zou komen met het verenigingsbelang
- naar redelijke evenredigheid te worden aangewezen voor serie- en vriendschappelijke wedstrijden, voor zover hij hierop prijsstelt
- aan alle andere verenigingsactiviteiten deel te nemen
- gekozen te worden in alle functies, die de vereniging kent
- zijn stem uit te brengen op de algemene vergaderingen, mits de leeftijd van 16 jaar is bereikt.
- Rustende leden, ereleden, leden van verdienste en erevoorzitters hebben het recht om de Algemene Vergaderingen bij te wonen en hebben aldaar stemrecht.
- Erevoorzitters hebben tevens het recht om bestuursvergaderingen bij te wonen; zij hebben daar een raadgevende stem.

## Plichten van de leden.

Elk spelend lid heeft onder meer de volgende plichten:

- Zich te houden aan de verplichte taken zoals die bij aanvang van iedere veld- en zaalcompetitie ingedeeld en bekend gemaakt worden. De spelregels omtrent deze verplichte taken zijn geplaatst op de website.
- zich als een waardig lid te gedragen en in het bijzonder de bepalingen van het reglement, de besluiten en aanwijzingen van de bevoegde organen van de vereniging na te leven
- bij indeling in een competitie, zoveel mogelijk aan de wedstrijden en die waarvoor hij als invaller wordt aangewezen, deel te nemen en alleen wegens dringende redenen af te schrijven
- in geval van verhindering hiervan op de snelste manier kennis te geven aan het team/ de wedstrijdsecretaris
- het materiaal in overleg te gebruiken en de door hem toegebrachte schade, niet voortvloeiend uit het normale gebruikersrisico, eventueel te vergoeden
- de Algemene Vergadering bij te wonen.



## Hoofdstuk 2 Het bestuur

---

### **Bestuurssamenstelling.**

- Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden.
- De voorzitter, de secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.

### **Taak.**

- Het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging. Het zorgt voor de handhaving van de statuten en reglementen en voor de uitvoering van genomen besluiten.
- Het vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Het kan één van de leden machtigen dit namens hem te doen.
- Het is verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering voor de wijze waarop het zijn taak uitoefent.
- Het bestuur verdeelt de overige taken onder de niet in functie gekozen leden. Het dagelijks bestuur beslist in spoedeisende zaken.

### **Stemmingen en schriftelijke / digitale volmacht:**

Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. In de vergaderingen heeft iedere bestuurder één stem. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Bij belangrijke stemmingen en stemmingen over grote geld uitgaven, worden het aantal voor- en tegenstemmen genoteerd, als ook de argumenten.

### **Vastlegging afspraken / notulen:**

Van de vergaderingen van het bestuur worden notulen gemaakt door de secretaris of een daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk voor het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.



Korfbalvereniging DOT Oss | Machareneweg 8 | 5346 JM Oss | Telefoon: 0412 630577  
Postadres: Postbus 685 | 5340 AR OSS

#### **De voorzitter.**

- De voorzitter moet meerderjarig zijn. Hij geeft leiding aan de werkzaamheden en bevordert de algemene zaken in de vereniging.
- Hij, of zijn door het bestuur aangewezen vervanger, heeft het recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten, die in verenigingsverband plaatsvinden, behalve tot die van de kascommissie.
- 

#### **De secretaris.**

- Deze voert de correspondentie, verzorgt de notulen en/of houdt een bestuursbesluitenboek bij.
- Hij zorgt voor het bekendmaken van de bestuursmededelingen en bestuursbesluiten.
- Hij is in overleg met de voorzitter belast met de aankondiging en voorbereiding van de Algemene Vergadering en bestuursvergaderingen.
- Hij houdt de ledenadministratie en het archief van de vereniging bij, tenzij hiervoor andere functionarissen zijn aangewezen.

#### **De penningmeester.**

- De penningmeester moet meerderjarig zijn.
- Hij voert de financiële administratie op een overzichtelijke wijze, int de contributies, donaties, entreegelden en andere gelden en is gerechtigd daarvoor kwitanties af te geven. Hij geeft de kascommissie, op haar verzoek, inzage in alle financiële bescheiden.
- Hij maakt het financiële jaarverslagen een balans; tevens een begroting voor het komende verenigingsjaar, die ter goedkeuring aan de jaarlijkse Algemene Vergadering wordt voorgelegd.
- Hij voert de beslissingen van het bestuur inzake het financieel beheer uit.
- Bij overdracht van zijn werkzaamheden sluit hij de boeken af.







## Hoofdstuk 3 Commissies

---

### **Algemene bepalingen.**

- Er is een kascommissie. De samenstelling van deze commissie, alsmede de benoeming van de leden geschiedt door de jaarlijkse Algemene Vergadering; tussentijdse vacatures worden benoemd door het bestuur.
- Er is een technische commissie, pr commissie, commissie arbitrage, sponsorcommissie, bar commissie, activiteitencommissie, jeugd activiteiten commissie en een school actieve vereniging. De samenstelling, alsmede de benoeming van de leden, wordt goedgekeurd door het bestuur.
- Zowel de Algemene Vergadering als het bestuur kunnen andere commissies instellen. Zij bepalen daarbij de taak en de samenstelling van deze commissies.
- De commissieleden hebben zitting tot de eerstvolgende jaarlijkse Algemene Vergadering.

### **De kascommissie.**

- De kascommissie bestaat uit twee leden, waarvan bij voorkeur, één lid voor twee jaar wordt benoemd.
- Zij controleert minimaal eenmaal per jaar en bij het aftreden van de penningmeester de financiële bescheiden en de kas van de vereniging.
- Zij brengt verslag uit aan de jaarlijkse Algemene Vergadering en pleegt zo nodig overleg met het bestuur.
- Leden van het bestuur kunnen geen lid zijn van deze commissie.

### **De technische commissie.**

- Deze commissie bestaat uit de wedstrijdsecretaris en tenminste twee andere leden.
- Zij kiest uit haar midden een voorzitter en deze heeft, met voorkeur, zitting in het bestuur.
- De commissie is belast met de samenstelling van de teams.
- Zij wijst voor elke wedstrijd de leden aan, die zullen medespelen en de leden, die als reserve zullen fungeren. Zij neemt daarbij de algemene aanwijzingen van de jaarlijkse Algemene Vergadering en van het bestuur in acht.
- De wedstrijdsecretaris voert de besluiten van deze commissie uit en houdt tevens de wedstrijd- en competitieadministratie bij. Deze is verantwoordelijk voor de regeling van de door de teams van de vereniging te spelen wedstrijden en alles te doen wat daarvoor nodig is.



Korfbalvereniging DOT Oss | Macharensesweg 8 | 5346 JM Oss | Telefoon: 0412 630577  
Postadres: Postbus 685 | 5340 AR OSS

### **Technische staf en maximale budgetten daarvoor:**

Vanaf de ALV van 27-12-2012 werken we met maximale budgetten voor een trainersstaf voor onze selectie senioren 1 en 2 en junioren 1. Deze maximale budgetten zijn afhankelijk van de klasse waarin onze selectie-teams zich bevinden. Het budget kan ook gesplitst worden in een vast beloningsdeel en een prestatiebonus gedeelte.

Deze budgetten kunnen alleen goedgekeurd worden bij eenstemmigheid van het gehele bestuur.

In het Bestuur en bij de Technische Commissie is bekend wat de hoogte van deze budgetten is.

Dit zal worden vastgelegd in de notulen van het bestuur in een aparte bijlage die ondertekend zal worden door voorzitter vereniging, secretaris en voorzitter technische commissie. Dit blad moet tijdens een kascontrolecommissie toonbaar zijn.





## Hoofdstuk 4 Vergaderingen

---

### **Algemene bepalingen.**

Er worden gehouden: een jaarlijkse Algemene Vergadering, bestuursvergaderingen en commissievergaderingen.

De aankondiging van de datum, waarop en de plaats waar een jaarlijkse Algemene Vergadering wordt gehouden, dient tenminste veertien dagen van tevoren ter kennis van de leden te worden aangebracht. Bij de aankondiging daarvan dient het bestuur de agenda te maken en daarop, een voor de leden noodzakelijke, toelichting te geven.

### **Een Algemene Vergadering.**

- Deze vergaderingen worden uitgeschreven door het bestuur; op eigen initiatief dan wel op schriftelijk verzoek van tien stemgerechtigde leden.
- Indien het bestuur in gebreke blijft om binnen tien dagen aan een zodanig verzoek te voldoen, zijn de initiatiefnemers gerechtigd zelf tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering over te gaan.
- Voorstellen ter behandeling op een Algemene Vergadering moeten uiterlijk één week voor de vergadering bij het bestuur zijn ingediend.
- De agenda van de Algemene Vergadering in het voorjaar dient in elk geval de volgende punten te omvatten:
  - notulen najaarsvergadering
  - vooruitblik en beleidszaken van het bestuur
  - begroting voor het komende seizoen
  - rondvraag
- De agenda van de Algemene Vergadering in het najaar dient in elk geval de volgende punten te omvatten:
  - notulen voorjaarsvergadering
  - verslag van de penningmeester
  - verslagen van de verschillende commissies
  - terugblik en beleidszaken van het bestuur
  - voorstel tot verlenen van decharge aan de penningmeester
  - benoeming van de leden van de kascommissie
  - rondvraag

### **De bestuurs- en commissievergaderingen.**

Deze worden uitgeschreven door de voorzitter van het betreffende orgaan.

Bestuursvergaderingen worden ook uitgeschreven op verzoek van twee bestuursleden.





## Hoofdstuk 5 Stemmingen en verkiezingen

---

### **Algemene bepalingen.**

- Alleen leden boven de 16 jaar zijn verkiesbaar in elke functie.
- De voorzitter en de penningmeester dienen meerderjarig te zijn.
- Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van de kascommissie.
- Het bestuur en de kascommissie worden benoemd door de jaarlijkse Algemene Vergadering.

### **Bepalingen voor stemmingen en verkiezingen.**

- Alleen op de vergadering aanwezige ereleden, leden van verdienste, spelende en rustende leden van die op de eerste juli van het betreffende jaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt en ouder kunnen hun stem uitbrengen.
- De door de jaarlijkse Algemene Vergadering te benoemen functionarissen dienen de meerderheid van het totaal der uitgebrachte geldige stemmen te behalen. Indien voor een te vervullen vacature slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht te zijn benoemd
- Voor het bestuur wordt per vacature gestemd.
  - Voor de commissies kan elk stemgerechtigd lid zoveel kandidaten op zijn stembiljet vermelden als er plaatsen te vervullen zijn.
  - In geval van schriftelijke stemming worden de stemmen opgenomen door een stembureau, bestaande uit drie personen, waarvan één van het bestuur als voorzitter en twee andere leden; door de voorzitter van de vergadering, uit de Algemene Vergadering, aan te wijzen.





Korfbalvereniging DOT Oss | Macharensesweg 8 | 5346 JM Oss | Telefoon: 0412 630577  
Postadres: Postbus 685 | 5340 AR OSS

## Hoofdstuk 6 Geldmiddelen

---

### **Algemene bepalingen.**

- De door de leden verschuldigde entreegelden, contributies, donaties en andere bijdragen worden op voorstel van het bestuur door de Algemene Vergadering vastgesteld en aan de leden bekend gemaakt.
- Het bestuur kan op verzoek vermindering of ontheffing van de contributie toestaan.
- De genoemde bijdragen moeten bij vooruitbetaling worden voldaan op een, door het bestuur, aan te geven wijze.
- Het bestuur kan na herhaalde aanmaning een lid, dat een contributieschuld van tenminste drie maanden niet voldoet of drie maanden in gebreke blijft zijn andere financiële verplichtingen tegenover de vereniging na te komen, schorsen en aan de eerstvolgende Algemene Vergadering voordragen voor roeyement.
- Het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van uitgaven ten laste van de vereniging, binnen de goedgekeurde begroting, kan slechts met toestemming van het bestuur geschieden.





## Hoofdstuk 7 Wedstrijden

---

### Wedstrijden

- Het niet nakomen van de verplichting kennis te geven van verhindering, om aan een wedstrijd deel te nemen, kan door het bestuur worden bestraft, tenzij het betrokken lid kan aantonen, dat hij niet in de gelegenheid was van zijn verhindering kennis te geven.
- Elk team kiest voor de aanvang van de competitie een aanvoerder en een plaatsvervangende aanvoerder.
- De aanvoerder is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken voor, tijdens en na de wedstrijd van zijn team.
- Hij neemt daartoe de geschikte maatregelen.
- Hij vertegenwoordigt daarbij de vereniging en neemt eventueel gekregen aanwijzingen in acht.
- De leden van het team zijn verplicht de aanwijzingen van de aanvoerder op te volgen.
- De aanvoerder draagt zorg voor de goede invulling van de bondsformulieren; hij volgt de aanwijzingen van de wedstrijdsecretaris op.
- Inzake van de achttalopstelling kan de technische commissie richtlijnen verstrekken.
- Aan plaatsing in een team kan door het bestuur voorwaarden worden verbonden, zoals het bezoeken trainingen en andere achttalbijeenkomsten.
- De leden van het team gaan bij het spelen van de wedstrijd gekleed in het clubtenue zoals vastgesteld: blauw/zwart shirt en zwarte rok of broek.





Korfbalvereniging DOT Oss | Machareneweg 8 | 5346 JM Oss | Telefoon: 0412 630577  
Postadres: Postbus 685 | 5340 AR OSS

## Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

---

- Elk lid dient, bij zijn toetreding tot de vereniging, op de hoogte te worden gebracht van het bestaan van de statuten en reglementen. Deze zijn te vinden op de website en kunnen desgevraagd digitaal worden toegestuurd.
- Besluiten tot wijziging van dit reglement kunnen slechts worden genomen op een Algemene Vergadering.
- De vereniging is ontbonden, als op een speciaal daarvoor bijeengeroepen Algemene Vergadering, tweederde gedeelte van het uitgebrachte geldige stemmen, daarvoor wordt uitgebracht.
- De liquidatie wordt door de Algemene Vergadering daartoe aangewezen perso(o)n(en) verricht.
- In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

*Uitgave: 27-12-2012*

*Aanpassing Huishoudelijk Reglement: 14-03-2017*

*(na bekendmaking en goedkeuring op de ALV van 13-06-2017)*

